

# **LINEE GUIDA DIDATTICA A DISTANZA**

## **Integrazione al PTOF 19-22**

(Delibere Collegio Docenti 08/05/2020 e 27/05/2020- Consiglio d'Istituto 25 /05/2020)

### **PREMESSA**

Le attività di Didattica a Distanza sono state avviate nei tre ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo "Borgo Solestà- Cantalamessa" a seguito della sospensione delle lezioni a causa dell'emergenza COVID- 19 prima in modo estemporaneo, dal 5 Marzo 2020 e successivamente in modo strutturato dal 30 marzo 2020 facendo sempre riferimento alle norme che regolano la scuola e alle disposizioni transitorie legate al periodo contingente.

### **FINALITA', PRINCIPI e OBIETTIVI**

La ri-progettazione dell'azione didattico-educativa e progettuale d'Istituto, nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza ha perseguito sin dall'inizio le seguenti principali finalità in risposta al DIRITTO all'istruzione degli alunni:

1. mantenere attivo il loro percorso di crescita e apprendimento;
2. mantenere allacciate le loro relazioni scolastiche con gli educatori e con i pari.

La scuola, inoltre, ritiene un suo dovere rispondere ai seguenti "nuovi" bisogni educativi dei bambini e dei ragazzi legati alla situazione corrente:

1. recupero della fiducia e superamento delle criticità emotive dovute all'emergenza;
2. uso costruttivo del tempo "libero" e svuotato dalle routine abituali (scuola, sport, attività pomeridiane ecc)

Pertanto, la ri-progettazione didattico-educativa dell'anno scolastico è fondata su:

1. valorizzazione del coinvolgimento attivo degli studenti e mobilitazione dei loro talenti
2. collegialità e interdisciplinarietà dell'azione docente;

### **In particolare la programmazione della DAD ha richiesto / richiede all'Istituzione Scolastica:**

- scegliere strumenti e i canali di comunicazione utili a raggiungere ogni singolo studente in modalità on-line,
- definire il monte ore settimanale delle attività sincrone e la sua ripartizione disciplinare;
- rimodulare il Piano delle attività curricolari ed extracurricolari del PTOF (unità di apprendimento e proposte progettuali) individuando e selezionando quelle più utili anche in termini di supporto, vicinanza, benessere psicologico;
- puntare alle competenze trasversali di cittadinanza e ridefinire in tal senso la valutazione che curva verso la sfera formativa;
- promuovere azioni organizzative che compensino eventuali situazioni di svantaggio e particolare isolamento (comodato d'uso devices, uso di messaggistica varia, telefono ecc)

### **La Didattica a Distanza si pone come obiettivi generali:**

- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni singolo studente, con particolare attenzione alle situazioni di Bisogno Educativo Speciale
- privilegiare un approccio formativo basato sugli aspetti relazionali della didattica atto a promuovere l'autonomia personale e il senso di responsabilità degli alunni;
- promuovere negli alunni un uso sempre più consapevole e corretto degli strumenti digitali;

- motivare al piacere di imparare e porre le basi per “imparare ad imparare” anche attraverso la capacità di collaborazione valorizzando la natura sociale della conoscenza
- favorire la condivisione degli obiettivi e la valutazione del percorso di apprendimento con gli alunni attraverso il costante dialogo con l’insegnante;
- promuovere e valorizzare la creatività e l’originalità degli alunni;
- mantenere costante il rapporto con le famiglie garantendo, anche attraverso l’uso di strumenti digitali, l’informazione sull’evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

## **ORGANIZZAZIONE DELLA DAD**

### **a. Tipologia di attività e canali utilizzati**

Le attività di insegnamento-apprendimento in e-learning avvengono in modalità:

- **sincrona** (videolezioni on-line)
- **asincrona** (videolezioni registrate, attività in classi virtuali, invio di materiale didattico in formati diversi, ecc.)

I canali individuati per la realizzazione della D.A.D. sono:

#### **1. piattaforma G Suite for Education -**

Tale piattaforma è lo strumento di erogazione/gestione delle attività, consente di divulgare materiale didattico in e-learning, di coordinare l’accesso e la distribuzione dei corsi delle varie discipline e di gestire le modalità di comunicazione tra allievi e insegnanti.

L’accesso alla piattaforma G Suite è riservato agli utenti della scuola pertanto sono stati forniti gli account @iscsolecanta.net a tutti i docenti e agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado.

Il canale utilizzato per le lezioni in videoconferenza, per tutti gli incontri collegiali e per la presentazione dell’elaborato finale degli alunni a conclusione del primo ciclo di istruzione (O. M. 11/2020) è **Meet** il cui accesso è riservato agli utenti G Suite o a destinatari precisi dietro approvazione del personale scolastico.

Tutti gli utenti hanno visionato l’informativa relativa a G suite for Education e il consenso al suo utilizzo.

#### **2. registro elettronico Madisoft Nuvola -**

il registro elettronico è lo strumento utilizzato dall’Istituto per garantire alle famiglie l’informazione delle scelte operate, per registrare la progettazione e la programmazione dei docenti, per registrare la valutazione degli alunni e del percorso.

Esso è, altresì, mezzo per:

- invio di materiale didattico (di vario formato) e del lavoro scolastico da svolgere (compiti, attività interdisciplinari, ecc) da parte dei docenti
- invio di elaborati e compiti svolti da parte degli alunni

A seguito dell’emergenza in atto è stato attivato il Registro Elettronico anche per la scuola dell’infanzia e sono state fornite le credenziali di accesso a tutti genitori.

3. altre piattaforme per la gestione della Didattica ( es. Edmodo) se precedentemente attivate e utilizzate dai docenti prima dell’emergenza.

## **b. Programmazione della D.A.D.**

Le attività sincrone ed asincrone presumono una importante fase di programmazione che permetta la loro corretta, regolare, sostenibile fruizione ed esecuzione da parte degli alunni.

Pertanto, i docenti programmano all'inizio della settimana le loro attività, le formalizzano e comunicano indicando chiaramente il canale utilizzato per il loro svolgimento (Nuvola, Classroom, Edmodo..) , allegando le stesse al registro elettronico in :

- “Documenti per classe” **scuola primaria**
- “Documenti classe/materia” **scuola secondaria di I grado.**

Per quanto riguarda le attività asincrone che prevedono la restituzione di elaborati da parte degli alunni i docenti indicheranno anche:

- i tempi per la riconsegna
- luogo virtuale per la riconsegna

## **LA DAD NEI TRE ORDINI DI SCUOLA**

### **a) Scuola Infanzia (LEAD)**

La Didattica a Distanza nella fascia 0-6 anni è definita, dalla Commissione Infanzia Sistema Integrato Zero-Sei, **LEAD - Legami Educativi a Distanza**, “perché l’aspetto educativo a questa età si innesta sul legame affettivo e motivazionale tra bambini e insegnanti, insegnati e genitori (omissis) per costruire insieme un progetto orientato al futuro e basato sulla fiducia” (D.lgs. 65/2018). La LEAD ha lo scopo di mantenere attiva la relazione sociale, fondamentale in questa fase dello sviluppo dei bambini, attraverso il canale virtuale sfruttando soprattutto il canale visivo e uditivo.

- La LEAD della scuola dell’infanzia avviene in modalità asincrona attraverso l’inserimento di almeno due video ogni martedì (ad es. tutorial di attività manipolative, lettura di libri/racconto, saluti dell’insegnante, canzoni, etc.) nella sezione “Per classe/materia” del Registro Elettronico.
- L’obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e di veicolare, seppur a distanza, l’attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite nelle sezioni.
- Tutte le attività proposte sono opzionali e da intendersi come una proposta alle famiglie che valutano, sulla base delle personali situazioni, l’opportunità di recepirle secondo le proprie condizioni organizzative e di dare la precedenza nella fruizione della D.A.D. a fratelli e/o sorelle più grandi.
- I docenti propongono una piccola consegna settimanale inserendola nel Registro Elettronico (attività di coloritura, schede didattiche, attività manipolative, etc.) fornendo sempre valide alternative alla mera stampa dei materiali cartacei allo scopo di non mettere in difficoltà famiglie e/o bambini.
- I team docenti inseriscono la programmazione settimanale nel Registro elettronico nella sezione “Per classe/materia” non visibile a tutore/ studente.
- I docenti monitorano l’andamento della Didattica a Distanza attraverso i feedback dei singoli genitori e tramite i rappresentanti di sezione.

- [Allegato n.1: “Rimodulazione modulo programmazione”](#)
- [Allegato n.2: “Schema Relazione finale da apporre sul registro della Scuola dell’Infanzia”](#)
- [Allegato n.3: “Scheda di passaggio alunni ultimo anno Scuola dell’Infanzia”](#)

#### **a. Scuola Primaria**

Le attività della scuola primaria si svolgono nella modalità sincrona (Google Meet) con orario settimanale stabilito dai team docenti e concordato con le famiglie con la seguente organizzazione settimanale

<b>Ambito</b>	<b>classe 1 e 2</b>	<b>classe 3, 4 e 5</b>
<b>Linguistico</b>	2 ore	2 ore
<b>Matematico</b>	2 ore	2 ore
<b>Inglese</b>	1 ora a settimane alterne	1 ora
<b>IRC</b>	1 ora a settimane alterne	1 ora a settimane alterne

- Le lezioni in modalità sincrona vengono documentate dal docente nel registro elettronico compilando “Argomenti di lezione” e firmando.
- Le assenze vengono annotate attraverso il registro e giustificate con spunta dell’insegnante dopo la comunicazione delle motivazioni dell’assenza del genitore;
- Gli insegnanti provvedono, se lo ritengono utile, alla registrazione delle proprie lezioni sincrone per permettere agli alunni di riascoltare successivamente in modalità asincrona.
- Il verbale della programmazione settimanale, svolta il martedì pomeriggio,
- viene inserito nel Registro Elettronico nella sezione “Per classe” non visibile a tutore/studente.
- I team docenti monitorano la partecipazione degli alunni alle attività di Didattica a Distanza attraverso il Registro elettronico (presenze agli incontri sincroni, restituzione consegne, etc.) sul quale registrano le assenze degli alunni.

- [Allegato n.4: “Indicatori per Giudizi Scuola Primaria”](#)
- [Allegato n.5: “Griglia di Valutazione Dad Scuola Primaria”](#)

#### **b. Scuola Secondaria di I grado**

##### **Attività sincrona su Meet**

- L’orario di tutte le lezioni viene programmato dal Consiglio di Classe e pubblicato dal coordinatore nel registro elettronico in “Documenti per classe” visibile a tutore/studente.

Tale orario seguirà, salvo variazioni dovute a esigenze organizzative o a criticità riportate dalle famiglie (ad esempio: accavallamento di video lezioni dei figli), l'orario scolastico settimanale per ogni materia, secondo la seguente distribuzione:

<b>Lettere (italiano, storia, geografia)</b>	Almeno 2 ore per classe
<b>Matematica/Scienze</b>	Almeno 2 ore per classe
<b>Lingue Straniere (Inglese e Spagnolo)</b>	Almeno 1 ora per classe
<b>Ed. Fisica - Musica- Arte- Tecnologia – Religione</b>	Almeno 1 ora a settimane alterne
<b>Strumento Musicale</b>	Almeno 1, 5 ora ( lezione individuale o in coppia)
<b>Docenti Sostegno</b>	Videolezioni curriculari e individuali con l'alunno in base alla programmazione con il Cdc

- Ogni variazione contingente deve essere comunicata almeno due giorni prima.
- Le lezioni in modalità sincrona saranno documentate dal docente nel registro elettronico compilando "Argomenti di lezione" e firmando.
- I docenti provvederanno ad attivare la registrazione delle lezioni sincrone per permettere agli alunni di riascoltare successivamente in modalità asincrona. La possibilità di accesso alla registrazione verrà valutata e regolamentata dall'insegnante stesso.
- Le assenze degli alunni sono registrate dai docenti e devono essere giustificate dai genitori utilizzando le voci già presenti o le nuove "assenza DAD per motivi organizzativi" e "assenza DAD per motivi tecnici". La continuità/ discontinuità nella partecipazione sono elementi presi in considerazione nella valutazione formativa finale degli alunni.
- [Allegato n.6: "Revisione descrittori per livello di Competenze raggiunte Scuola secondaria di primo grado"](#)
- [Allegato n.7: "Griglia unica di Osservazione e Valutazione Scuola Secondaria di Primo grado"](#)

### **SUPPORTO PER LA D.A.D.**

**Device in comodato d'uso** - La scuola fornisce alle famiglie sprovviste che, attraverso i docenti dei propri figli e/o via mail ne facciano richiesta un device in comodato d'uso finalizzato all'adeguata fruizione della didattica a distanza.

I genitori/ tutori sottoscrivono un contratto e si assumono la responsabilità del corretto uso e dell'attenta custodia dello strumento.

### **Supporto alle procedure per lo svolgimento della DAD -**

A supporto dei docenti e delle famiglie sono disponibili:

- Segreteria (Ufficio didattica): problemi di accesso al registro elettronico, comunicazione credenziali ecc
- Animatore digitale (prof Frattari): consulenza ai docenti, agli alunni e ai genitori sull'uso di Gsuite for Education ( Meet e Classroom)
- Funzione strumentale informatica (prof. Filipponi): predisposizione e consegna pc/tablet in comodato d'uso e primo avvio al loro utilizzo

**Assistente Tecnico** – Ai sensi del Decreto Legge 18/20 la scuola è stata dotata della figura dell'Assistente Tecnico condiviso con altre Istituzioni Scolastiche in Rete.

L'assistente tecnico è disponibile in fasce orarie prestabilite e può essere contattato via mail o telefonicamente da genitori e insegnanti per la risoluzione di problematiche o la consulenza relativa a: uso di device, piattaforme, connessione.

### **MONITORAGGIO DELLA D.A.D.**

L'introduzione della DAD, che innova in modo così importante e repentino la didattica, deve necessariamente essere accompagnato da un monitoraggio costante del suo progressivo inserimento nella prassi quotidiana, dei cambiamenti che essa comporta nelle dinamiche scolastiche, delle problematiche riscontrate, dei punti di debolezza e dei punti di forza emergenti.

Il monitoraggio sulla efficienza e l'efficacia delle azioni e delle procedure messe in atto avviene:

- in modo continuativo – attraverso il canale di comunicazione/ confronto continui innestato nel sistema di gestione fondato sulla leadership diffusa nell'ISC:

### **Segnalazioni e osservazioni:**

- rappresentanti dei genitori – docenti – referenti d'ordine di scuola/ fiduciari di plesso - DS
- organi collegiali

Approfondimento, confronto e studio:

- Staff
- Commissioni
- Organi Collegiali
- una tantum – attraverso questionari rivolti alle diverse componenti scolastiche (utenti e operatori).

### **VALUTAZIONE NELLA D.A.D.**

La valutazione, che è sempre insita nel processo di insegnamento-apprendimento, è necessaria e significativa per:

- attribuire valore al percorso dell'alunno/a
- individuare la direzione del percorso di insegnamento / apprendimento personalizzandolo soprattutto nella situazione di bisogno educativo speciale.

La Didattica a Distanza orienta l'azione didattica alla costruzione di competenze e alla richiesta di compiti che permettano di evidenziare il ragionamento, l'originalità, la capacità di effettuare collegamenti, di interagire e collaborare.

La peculiare situazione di assenza di compresenza fisica richiede una valutazione di tipo formativo che accompagni tutto il percorso didattico avvalendosi anche di feedback continui da parte del docente ma anche dei discenti coinvolti in un processo continuo di **autovalutazione**

L'autovalutazione dello studente concorre a monitorare non solo i suoi apprendimenti, ma anche il suo stato di benessere (indicatori possibili: senso di autoefficacia, attivazione e investimento sul compito, partecipazione nelle interazioni di gruppo...).

Inoltre, è necessario portare avanti la prospettiva della **valutazione delle competenze** in particolare: imparare a imparare, competenze digitali, sociali e civiche, spirito di iniziativa

### **Cosa valutare nella Didattica a Distanza?**

Gli insegnanti **osservano** e **registrano** il percorso svolto dagli allievi concentrando la propria attenzione su:

- **Presenza** - gli insegnanti registrano la frequenza delle attività sincrone ritenuta assimilabile alla frequenza in presenza (fatte salve le situazioni con problemi tecnici o di connessione)
- **Partecipazione** - si dà valore alla presenza attiva, al coinvolgimento e alla partecipazione degli alunni
- **Puntualità** nella riconsegna degli elaborati assegnati.
- **Qualità** del lavoro svolto; **Autonomia** operativa e capacità di **autogestione**; **Creatività** e **spirito di iniziativa**

### **Ammissione alla classe successiva (Scuola primaria e Scuola Secondaria classi I e II)**

L' Ordinanza Ministeriale n.11 del 16 maggio 2020 fornisce indicazioni concernenti la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti

- L'attività di valutazione svolta nell'a.s. 2019/2020, anche in modalità a distanza e condotta, ai fini della valutazione finale, ai sensi della presente ordinanza, trova il suo fondamento nei principi previsti all'articolo 1 del D.lgs 13 aprile 2017, n. 62.( art 1 comma 2)
- I docenti contitolari della classe o del Consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal Collegio dei docenti". (art. 3 comma 3)
- "Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.(art. 3 comma 4)
- Per gli alunni ammessi alla classe successiva, tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado ovvero alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il Piano di apprendimento individualizzato (**PAI**) individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale. (art. 3 comma 5 e art. 6 comma 1)
- Nei casi in cui i docenti del Consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di

mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il Consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.(art. 3 comma 7)

- Per gli alunni con BES e H la valutazione procede sulla base del piano didattico personalizzato (PDP) e del piano educativo individualizzato (PEI) come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. (art.5 comma 1-2-3)
- "I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe individuano, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti (**PIA**)". (art. 6 comma 2)
- Per gli alunni delle classi V sarà redatta la Certificazione delle Competenze.( art 3 comma 6)

### **Esame di Stato conclusivo del I Ciclo di Istruzione**

L'Ordinanza Ministeriale n. 9 del 16 maggio 2020 fornisce indicazioni concernenti gli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'a. s. 2019-2020

All'articolo 2, ai sensi dell'art 1 comma 4 lettera b) del Decreto legge suindicato, l'O.M. afferma che **"L' Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione coincide con la valutazione finale del consiglio di classe" (art 2, comma 1) che "tiene conto dell'elaborato prodotto dall'alunno e attribuisce il voto finale" ( art 2, comma 2).**

Tenendo conto degli articoli 3 e 4 della suddetta O.M.:

- Gli alunni delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado trasmetteranno al Consiglio di classe l'elaborato la cui tematica, previo accordo con i docenti, è stata assegnata formalmente e comunicata attraverso il registro elettronico a ciascun alunno.
- L' elaborato consiste in un percorso pluridisciplinare presentato attraverso **una mappa** e corredato, qualora l'alunno/a lo ritenga utile e necessario, da altri documenti di supporto alla mappa o di approfondimento su uno o più argomenti di studio coinvolti nel percorso. L'alunno /a potrà realizzare tali prodotti nel formato che gli/le è più congeniale: testo scritto, presentazione, video, immagini, file audio etc. Non dovranno necessariamente essere coinvolte tutte le discipline.
- L'elaborato andrà trasmesso in modalità telematica secondo indicazioni deliberate dal Collegio Docenti e debitamente comunicate agli studenti e alle loro famiglie.
- Per ogni alunno è prevista la presentazione orale dell'elaborato davanti ai docenti del Consiglio di Classe. Tale presentazione si svolgerà in modalità sincrona su piattaforma Meet, secondo un calendario che verrà comunicato e pubblicato sul sito della scuola. La "stanza" di presentazione su Meet sarà aperta agli alunni/e in calendario nella stessa mattina o nello stesso pomeriggio che potranno assistere alla presentazione dei compagni (con microfono spento);
- Durante la presentazione, che avrà la durata complessiva di n. 15 minuti, sarà richiesto agli alunni di presentare la tematica scelta motivandone la scelta sulla base dei propri interessi e delle proprie esperienze scolastiche e personali e mettendo in evidenza le connessioni interdisciplinari; gli alunni potranno anche relazionare su uno dei punti inseriti nel percorso;
- Come previsto dall' O. M. "Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale, per gravi e documentati motivi, il Dirigente Scolastico, sentito il consiglio di Classe prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data



di svolgimento dello scrutinio finale” (art. 4 comma 5) e “In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il Consiglio di Classe procede comunque alla valutazione dell’elaborato inviato dall’alunno” (art. 4 comma 5);

## **DIDATTICA A DISTANZA E INCLUSIONE**

Le attività di Didattica a Distanza avviate dal nostro istituto si pongono come obiettivo principale quello di sviluppare processi inclusivi di apprendimento, offrendo risposte adeguate ed efficaci a tutti e a ciascuno.

Nel rispetto del Piano per l’Inclusione e conformemente a quanto indicato dal Miur, con la **nota. n.388 del 17 marzo 2020**, la scuola stabilisce indicazioni per la didattica a distanza relativamente ad alunni con disabilità e con Bisogni educativi Speciali.

### **Alunni con Disabilità:**

- La sospensione dell’attività didattica in presenza non deve interrompere il processo di inclusione
- Sarà compito del docente di sostegno mantenere l’interazione a distanza con l’alunno e tra l’alunno e gli altri docenti curricolari e con la famiglia dello stesso.
- Resta inteso che ciascun alunno con disabilità è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica e che è impegno non solo del docente di sostegno, ma anche degli altri insegnanti della classe mantenere un feedback con lo studente disabile.
- punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato (PEI), che potrà essere rivisto e adeguato alla nuova situazione
- L’alunno parteciperà, ove possibile, alle lezioni in modalità sincrona su piattaforma Meet con il gruppo classe.
- L’insegnante di sostegno parteciperà alle videolezioni curricolari in base alla programmazione con il Cdc e provvederà ad organizzare incontri individuali o in piccolo gruppo fornendo agli alunni materiali semplificati (mappe, schemi, video ecc..)
- Per gli alunni con programmazione differenziata e con disabilità complesse, dove lavorare a distanza sulla crescita negli apprendimenti può essere molto complicato, è comunque possibile lavorare sulla relazione. Quando la comunicazione verbale è molto difficoltosa, è possibile comunque utilizzare una comunicazione unidirezionale che va dall’insegnante all’allievo. A questo scopo è possibile produrre video-cartoline di saluto nella cui composizione si devono tenere presenti le caratteristiche personali dell’allievo (tempi di attenzione, interessi specifici).
- Sarà compito della scuola verificare che ciascun alunno sia in possesso degli strumenti necessari per svolgere le attività didattiche a distanza.

### **Alunni con DSA e BES:**

- Dedicare, nella progettazione e nella realizzazione delle attività a distanza particolare attenzione ai PDP.
- Garantire tutte le misure compensative e dispensative come stabilito nei PDP.
- Rispettare i criteri di valutazione come stabilito nel PDP considerando il nuovo contesto di apprendimento ed aiutando l’alunno nella consapevolezza dei punti di forza e delle criticità legati al percorso formativo.

- Prevedere se necessario integrazioni ed adeguamenti dei PDP: rivedere e semplificare la progettazione scegliendo con cura gli obiettivi, i contenuti e gli elementi essenziali delle competenze di base da implementare tenendo conto del nuovo contesto di apprendimento
- Adottare forme di flessibilità didattiche che possano prevedere tempi diversi per la restituzione degli elaborati, materiali semplificati, riduzione dei compiti, richieste calibrate alle situazioni specifiche dell'alunno sulla base di quanto previsto nel PDP.
- Mantenere vivo il senso di appartenenza alla comunità scolastica e lavorare per evitare il rischio di isolamento e di demotivazione dell'alunno.
- Concordare con cura i compiti assegnati all'alunno e le attività della giornata per evitare un carico eccessivo.
- Affiancare per quanto possibile, all'intervento didattico rivolto a tutta la classe, interventi sincroni nel piccolo gruppo per dare la possibilità all'alunno di fare autovalutazione e lavorare al raggiungimento di un determinato obiettivo personalizzando il processo di insegnamento-apprendimento.
- Porre al centro dell'intervento didattico la relazione e l'interazione con l'alunno che nelle specifiche difficoltà ha costantemente bisogno di "esser tirati dentro" al percorso formativo.
- Fornire costanti feedback all'alunno aiutandolo nella comprensione delle proprie difficoltà e valorizzando tutto ciò che di positivo riesce a realizzare nell'attuale percorso formativo.

### **Valutazione Finale a. s. 2019-2020 alla fine del primo ciclo di istruzione.**

In riferimento all'Ordinanza ministeriale n. 9 del 16 maggio 2020, gli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione coincidono con la valutazione finale da parte del Consiglio di Classe (art.1).

Il voto conclusivo, ai sensi dell'articolo 7 (Modalità per l'attribuzione della valutazione finale) è attribuito in decimi dal Consiglio di Classe tenendo conto

- delle relative valutazioni finali conseguite nelle singole discipline dell'A.S. 2019-20 in sede di prescrutinio al termine delle lezioni;
- della valutazione dell'elaborato (art.3) e della sua presentazione orale (art.4);
- del percorso scolastico triennale (art. 7 comma 2).

## VALUTAZIONE DEL PERCORSO TRIENNALE

LIVELLO	DESCRITTORI
<b>A</b>	Il percorso triennale è stato sempre caratterizzato da impegno costante e progressi continui e molto significativi nell'apprendimento. Autoregolazione, autonomia e responsabilità nel lavoro e nella relazione, capacità di trasferire in altri contesti gli apprendimenti hanno raggiunto un grado elevato contribuendo anche al miglioramento del gruppo classe.
<b>B</b>	Il percorso triennale è stato caratterizzato da impegno costante e progressi nell'apprendimento molto significativi. Autoregolazione, autonomia e responsabilità nel lavoro e nella relazione, capacità di trasferire gli apprendimenti in altri contesti si sono sviluppate nel tempo in modo rilevante.
<b>C</b>	Il percorso triennale è stato caratterizzato da impegno costante e progressi nell'apprendimento continui e regolari. Autoregolazione, autonomia e responsabilità nel lavoro e nella relazione sono migliorate nel tempo in modo significativo.
<b>D</b>	Il percorso triennale è stato caratterizzato da impegno e progressi nell'apprendimento regolari. Autoregolazione, autonomia e responsabilità nel lavoro e nella relazione si sono sviluppate nel tempo in modo continuo, con parziale supporto degli insegnanti.
<b>E</b>	Il percorso triennale è stato caratterizzato da impegno sufficiente e progressi nell'apprendimento non sempre regolari. Autoregolazione, autonomia e responsabilità nel lavoro e nella relazione hanno richiesto il supporto degli insegnanti.
<b>F</b>	Il percorso triennale è stato caratterizzato da impegno non sempre continuo e progressi nell'apprendimento lenti e non costanti. Autoregolazione, autonomia e responsabilità nel lavoro e nella relazione hanno richiesto il costante supporto e la frequente sollecitazione degli insegnanti.

## **GRIGLIA VALUTAZIONE ELABORATO E PRESENTAZIONE**

**COGNOME E NOME:**

**CLASSE:**

**DATA:**

**TITOLO ELABORATO:**

## CRITERI ATTRIBUZIONE LODE (art. 7 comma 4).:

- Delibera all'**unanimità** del Consiglio di Classe
- Valutazione dell'elaborato finale e della sua presentazione con **10 decimi**

INDICATORE	LIVELLI	PUNTEGGIO
<b><u>Originalità dei contenuti</u></b>  <b>L'elaborato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presenta interessanti ed evidenti tratti di originalità e creatività</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presenta evidenti tratti di originalità e creatività</li> </ul>	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presenta tratti di originalità e creatività apprezzabili</li> </ul>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presenta limitate idee personali, poco sviluppate</li> </ul>	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presenta sviluppi personali generici e/o superficiali</li> </ul>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presenta sviluppi personali limitati e poco significativi</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presenta elementi ripetitivi e meramente mnemonici, con assenza di elementi personali</li> </ul>	4
<b><u>Coerenza con l'argomento assegnato</u></b>  <b>L'alunno ha sviluppato l'argomento assegnato in modo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• approfondito ed efficace</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accurato ed approfondito</li> </ul>	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• più che adeguato</li> </ul>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguato</li> </ul>	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• essenziale/poco approfondito</li> </ul>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• modesto</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inadeguato</li> </ul>	4
<b><u>Chiarezza espositiva</u></b>  <b>I contenuti sono stati esposti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In modo organico ed efficace</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In modo organico</li> </ul>	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In modo completo e approfondito</li> </ul>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In modo discretamente ordinato</li> </ul>	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In modo sufficientemente ordinato</li> </ul>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In modo frammentario /parziale</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in modo disordinato/ confuso</li> </ul>	4
<b><u>Presentazione orale</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eccellente capacità di argomentazione, risoluzione di problemi e pensiero critico e riflessivo</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ottima capacità di argomentazione, risoluzione di problemi e pensiero critico e riflessivo</li> </ul>	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• buona capacità di argomentazione, risoluzione di problemi e pensiero critico e riflessivo</li> </ul>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• discreta capacità di argomentazione, risoluzione di problemi e pensiero critico e riflessivo</li> </ul>	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sufficiente capacità di argomentazione, risoluzione di problemi e pensiero critico e riflessivo</li> </ul>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mediocre capacità di argomentazione</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scarsa capacità di argomentazione</li> </ul>	4
<b>VOTO IN DECIMI</b>	SOMMA DEI PUNTEGGI/4	_____/10

- Percorso del triennio inquadrabile nei profili **A o B**
- Media del terzo anno **superiore a 9**



## ISC "Borgo Solesà-Cantalamesa" di Ascoli Piceno con corso a Indirizzo Musicale

Via San Serafino da Montegranaro, n. 1 - tel. 0736 251408  
C.M. APIC83100B – C.F. 92053490444 - mail: [apic83100b@istruzione.it](mailto:apic83100b@istruzione.it) - pec: [apic83100b@pec.istruzione.it](mailto:apic83100b@pec.istruzione.it)  
[www.iscsolecanta.edu.it](http://www.iscsolecanta.edu.it)



### LINEE GUIDA DID - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Integrazione alle "Linee Guida per la Didattica a Distanza"

(delibera Collegio docenti del 29 ottobre 2020 e Consiglio di Istituto del 12 novembre 2020)

#### PREMESSA

La Scuola, come nel precedente anno scolastico, è chiamata a dare una risposta adeguata a garantire al diritto all'istruzione degli alunni mantenendo attivo il loro percorso di crescita e apprendimento e le loro relazioni scolastiche con gli educatori e con i pari.

I decreti normativi approvati a partire da marzo 2020 hanno riconosciuto alla scuola la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche (D.L. 25/03/2020 e successivi) a seguito dei quali la nostra scuola ha reagito in modo compatto e competente attivando per tutti gli alunni dell'Istituto la DAD.

Nel riprogrammare la riapertura della scuola, data l'incertezza del vissuto storico, il MIUR ha approvato attraverso il Decreto ["Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"](#), le ["Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata"](#), la cui lettura è raccomandata a tutto il personale docente.

#### ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Lo staff Dirigenziale riunitosi in data 6 Ottobre in modalità on line, in attesa dell'approvazione del "Piano per la Didattica Digitale Integrata" del nostro Istituto da parte degli Organi Collegiali, ha definito le prime linee di indirizzo, come di seguito riportato.

Dato l'andamento dell'emergenza la DDI dovrà essere attivata dai docenti sia nel caso di quarantena/isolamento di alunni sia dell'intera classe, con le seguenti modalità:

- quarantena o isolamento domiciliare di uno o più alunni all'interno di una classe, durante l'orario curricolare tenendo la webcam rivolta verso sé stessi
- quarantena o isolamento domiciliare di tutta la classe, secondo le modalità già applicate durante la DAD

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

L'organizzazione delle attività dedicate alla scuola dell'infanzia dovrà far riferimento anche ai documenti: ["Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"](#) e ["Orientamenti pedagogici sui LEAD"](#).

L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, sarà quello di privilegiare la dimensione ludica e di veicolare, seppur a distanza, l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilita nelle sezioni e il mantenimento del contatto con i bambini e le famiglie.

Le docenti, in accordo con le famiglie, pianificheranno attività che resteranno comunque opzionali e proporranno attività asincrone e attività sincrone, laddove possibile e compatibilmente con l'età dei bambini,.

- **Quarantena di alcuni alunni:**

- *Attività asincrone:* Invio materiali didattici e brevi video (saluti, racconto di una storia, etc.)
- *Attività sincrone:* Collegamento durante l'orario curricolare per almeno 3 attività settimanali di cui una durante lo svolgimento dell'Insegnamento della Religione Cattolica

- **Quarantena di tutta la sezione:**

- *Attività asincrone:* Invio materiali didattici e almeno n. 3 video dei docenti curricolari (saluti, racconto di una storia, attività manipolative o motorie etc.) e 1 di IRC

- *Attività sincrone:* Collegamento settimanale di massimo un'ora, valutata la disponibilità delle famiglie, la fattibilità, la risposta e l'interesse dei bambini e la possibilità di dividere le sezioni in sottogruppi

## SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Ogni team docente dovrà pianificare un orario scolastico di DDI da attivare tenendo in considerazione il monte ore stabilito dalle Linee Guida (10 ore per le classi prime della scuola primaria, 15 ore per le altre classi della scuola primaria e tutte le classi della Scuola Secondaria) e l'equa distribuzione oraria nella settimana.

Fermo restando la possibilità, in entrambi i casi, di integrare le attività didattiche sincrone con video, materiali, strumenti didattici in modalità asincrona, l'orario scolastico sincrono sarà così ripartito:

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

<b>Italiano-Storia</b>	<b>4</b>
<b>Matematica-Scienze</b>	<b>3</b>
<b>Geografia</b>	<b>1</b>
<b>Inglese</b>	<b>1*</b>
<b>Spagnolo</b>	<b>1*</b>
<b>Musica – Arte – Tecnologia - Ed. Fisica** - Religione</b>	<b>1 ora a settimana per ogni disciplina</b>
<b>Strumento musicale ***</b>	<b>1 lezione settimanale</b>
<b>Totale</b>	<b>15</b>

\*Per le classi di inglese potenziato l'ora della seconda lingua sarà sostituita da un'ulteriore ora di inglese. Pertanto le classi di inglese potenziato avranno 2 ore di lingua inglese.

In tutte le classi fino a quando non verrà attivata l'ora di Ed. fisica verrà svolta un'ora aggiuntiva di inglese.

\*\* Data la difficoltà di collegamento sincrono durante lo svolgimento della disciplina in presenza l'ora di educazione fisica sincrona sarà attivato solo nell'eventualità di quarantena dell'intera classe.

\*\*\* solo per gli alunni iscritti alla scuola sec. di I grado ad indirizzo musicale

### CORSO MUSICALE

Le lezioni di strumento verranno effettuate on line seguendo gli orari programmati per la didattica in presenza.

### SCUOLA PRIMARIA CLASSI PRIME E SECONDE

<b>Italiano</b>	<b>3</b>
<b>Storia</b>	<b>1</b>
<b>Matematica</b>	<b>2</b>
<b>Scienze</b>	<b>1</b>
<b>Geografia</b>	<b>1</b>
<b>Inglese</b>	<b>1</b>
<b>Religione</b>	<b>1</b>
<b>Totale</b>	<b>10</b>

\*Data la difficoltà di collegamento sincrono durante lo svolgimento della disciplina in presenza l'ora di educazione fisica sincrona sarà attivato solo nell'eventualità di quarantena dell'intera classe

### SCUOLA PRIMARIA CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE

<b>Italiano</b>	<b>4</b>
<b>Storia</b>	<b>2</b>



<b>Matematica</b>	<b>3</b>
<b>Scienze</b>	<b>1</b>
<b>Geografia</b>	<b>1</b>
<b>Inglese</b>	<b>2</b>
<b>Arte e immagine</b>	<b>1</b>
Religione	1
<b>Totale</b>	<b>15</b>

\*Data la difficoltà di collegamento sincrono durante lo svolgimento della disciplina in presenza l'ora di educazione fisica sincrona sarà attivato solo nell'eventualità di quarantena dell'intera classe

### ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Nei tre ordini di scuola si presterà particolare attenzione agli alunni DVA (certificazione ai sensi della legge 104), i BES o DSA che parteciperanno alla programmazione DDI di sezione/classe allo scopo di privilegiare la socializzazione con il gruppo dei pari e l'integrazione.

I docenti di sostegno, tenendo conto delle esigenze dei singoli allievi e del tipo di programmazione seguita dallo stesso, valuteranno con i colleghi del CdC/ Team docente a quali lezioni sincrone partecipare e completerà il suo orario con attività individuali per un totale di 15 h ore settimanali. Qualora si seguano più alunni tale orario verrà rimodulato proporzionalmente alle ore assegnate ad ogni studente. Le decisioni assunte dal team docente dovranno essere inserite nel PDP e nel PEI.

### METODOLOGIA E STRUMENTI

<b>Piattaforme utilizzate</b>		<b>Ordine scolastico</b>	<b>Funzioni</b>
1. Registro elettronico Nuvola		Tutti	Tracciabilità dell'operato del docente
2. G Suite for education	Applicazione Classroom	Infanzia, Primaria e Secondaria	Attività didattica in modalità asincrona
	Applicazione Meet	Tutti	Attività didattica in modalità sincrona

#### 1. Registro elettronico Nuvola:

- Nella sezione "Registro di classe" il docente apporrà la propria firma e riporterà l'attività svolta specificandone la modalità (sincrona o asincrona) e gli eventuali compiti/attività assegnati.
- Il coordinatore o un docente inserirà nella sezione "Documenti per classe" visibile a tutore/studente il calendario di lezioni-incontri concordato da tutto il team docente

#### MODALITA' INDICAZIONE ASSENZA PRESENZA ALUNNI IN DDI

- L' alunno in quarantena si considera assente solo nel momento in cui non si collega nelle ore previste dal calendario incontri previsto per la DID.
- L'insegnante che ha il primo collegamento della giornata segna l'ASSENZA.
- Qualora l'alunno si presenti ai collegamenti successivi al primo la sua presenza verrà indicata sul registro elettronico come RITARDO
- Qualora l'alunno sia presente alle prime ore ma assente alle successive si indicherà l'assenza sul registro elettronico come USCITA ANTICIPATA.

- Quando l'alunno è presente nelle ore indicate dal calendario incontri Meet stabilito per la DID, il docente del primo collegamento della giornata segna nel registro elettronico la presenza spuntando la voce PRESENTE riportando nelle annotazioni la dicitura "Presente in modalità telematica su Piattaforma Meet".
- Qualora tutta la classe sia in quarantena vengono segnate solo le assenze

## **2. G Suite for Education**

La piattaforma G Suite for Education è lo strumento di erogazione/gestione delle attività del nostro Istituto per il quale tutti gli utenti della scuola (docenti e agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado) devono avere un account @iscsolecanta.net.

Si invitano pertanto i docenti a verificare e segnalare alla mail dell'Animatore Digitale, [sergio.frattari@iscsolecanta.net](mailto:sergio.frattari@iscsolecanta.net), eventuali account da creare/modificare sia dei docenti sia degli alunni.

Si esorta inoltre tutto il personale scolastico a formarsi e formare gli alunni in merito all'utilizzo delle applicazioni di G Suite. A riguardo si informa dell'imminente attivazione di un Google Sites all'interno del quale saranno reperibili tutorial per i docenti.

Tutti gli utenti riceveranno a breve, come nel precedente a.s., l'informativa relativa a G suite for Education e il consenso al suo utilizzo.

### Applicazione Meet di G Suite for Education:

- Alunni e insegnanti si collegheranno a Meet tramite l'applicazione Classroom.
- Le attività didattiche in modalità sincrona in Meet si svolgeranno secondo il calendario stabilito e condiviso nel Consiglio di classe/team docente
- Le video conferenze all'interno di una giornata scolastica non saranno, di norma, superiori a tre ore.
- I docenti verificheranno e formeranno gli alunni affinché la videoconferenza sia accessibile a tutti gli alunni.
- I docenti provvederanno ad attivare la registrazione delle lezioni sincrone per permettere agli alunni di riascoltare successivamente in modalità asincrona. La possibilità di accesso alla registrazione verrà valutata e regolamentata dall'insegnante stesso.

Applicazione Classroom Allo scopo di evitare l'utilizzo di più canali digitali e superare una delle criticità emerse dai questionari di autovalutazione rivolti alle famiglie e agli alunni, l'utilizzo dell'applicazione sarà esteso a tutte le classi e sezioni dell'Istituto. Si ricorda pertanto che:

- All'interno di Classroom il docente potrà inserire videolezioni, audilezioni, materiale di approfondimento; potrà assegnare compiti e ricevere restituzione degli stessi.
- I compiti assegnati saranno bilanciati, non saranno eccessivi e consentiranno a tutti lo svolgimento autonomo, si eviterà sovraccarico cognitivo e uso intensivo delle tecnologie.
- I docenti si occuperanno di fornire, in tempi congrui e tenendo conto del calendario delle videoconferenze, una restituzione delle attività svolte, attivando forme di valutazione formativa.

Nella consapevolezza delle difficoltà organizzative ma certi delle competenze acquisite nel reagire in modo competente e coeso alle difficoltà, si augura a tutti buon lavoro e si ringrazia per la costante e faticosa collaborazione.